

# Allgemeine Presseinformation

## **DAS BÜRGERBÜRO INFORMIERT: Wegfall des Kinderreisepasses seit dem 01.01.2024**

Seit dem 01.01.2024 ist die Möglichkeit der Beantragung von Kinderreisepässen entfallen. Auch Verlängerungen für bereits ausgestellte Dokumente sind nicht mehr möglich. Alle bis dahin ausgestellten, noch gültigen, Kinderreisepässe behalten bis zum Ablaufdatum ihre Gültigkeit.

Seit dem 01.01.2024 ist es somit **nicht** mehr möglich Kinderreisepässe neu zu beantragen, zu verlängern oder zu aktualisieren!

Als Alternative zum bisherigen Kinderreisepass stehen der reguläre Personalausweis sowie der Reisepass zur Verfügung.

Diese Dokumente besitzen eine generelle Gültigkeit von sechs Jahren.

Welches Ausweisdokument für Ihr Kind bei einer Reise notwendig ist, können Sie auf der Internetseite des Auswärtigen Amtes einsehen:

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>

oder der Reiseanbieter kann hierzu Auskunft geben.

Das Bürgerbüro darf **keine** verbindliche Empfehlung diesbezüglich aussprechen.

**Bitte beachten Sie die entsprechenden Vorlaufzeiten, die für die Herstellung dieser Dokumente bei der Bundesdruckerei Berlin erforderlich sind.**

**Ein Personalausweis ist in der Regel innerhalb von zwei bis vier Wochen abholbereit. Ein Reisepass hat eine Lieferzeit von vier bis sechs Wochen.**

**Erfahrungsgemäß verlängern sich die Produktionszeiten zu den Hauptreisezeiten (Oster-, Sommer-, Herbst- und Weihnachtsferien).**

Die bei Antragstellung anfallenden Kosten für die verschiedenen Ausweisdokumente belaufen sich wie folgt:

- Personalausweis 22,80 €
- Reisepass 37,50 €

Folgende Unterlagen werden bei der Beantragung der Ausweisdokumente benötigt:

- Geburtsurkunde/Abstammungsurkunde
- ggfls. alter Kinderreisepass
- biometrisches Lichtbild (nicht älter als ein halbes Jahr)
- beide Eltern mit Ausweisdokumenten oder ein Elternteil mit Ausweisdokument, Vollmacht und Ausweiskopie des fehlenden Elternteils oder ein Elternteil mit Ausweisdokument und Nachweis über das alleinige Sorgerecht.

**Das Kind, für das ein Ausweisdokument beantragt wird, muss bei Antragstellung anwesend sein.**

Termine zur Beantragung eines Personalausweises und/oder Reisepasses können unter <https://termine.ruppichtheroth.de> gebucht werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Bürgeramt der Gemeinde Ruppichtheroth unter der Tel.-Nr.: 02295-4924 oder per E-Mail an [buengerbuero@ruppichtheroth.de](mailto:buengerbuero@ruppichtheroth.de).

Ruppichtheroth, den 06.05.2024

Der Bürgermeister

In Vertretung:

Sascha Seuthe

Historisches Archiv der Gemeinde Ruppichteroth – live 2024  
Ausstellung von Archivgegenständen in Geschäften an der Brölstraße  
1.6. – 30.6.2024

Vor etwa 3 Jahren wurde das Historische Archiv der Gemeinde Ruppichteroth organisatorisch und räumlich vom Verwaltungsarchiv getrennt.

Im für die Öffentlichkeit zugänglichen Historischen Archiv befinden sich alle die Dokumente und Gegenstände, die für die Heimatgeschichte der Gemeinde Ruppichteroth von Bedeutung sind: Tausende von Fotos, Broschüren, Karten, Vereinsunterlagen und andere Dokumente.

Das Historische Archiv befindet sich im 1. Stock des früheren Wirtschaftsgebäudes direkt neben dem Rathaus in Schönenberg, Rathausstraße 18.

Vom 1. – 30.6.2024 stellt die Gemeinde Ruppichteroth in den Schaufenstern von 10 Geschäften/Betrieben an der Brölstraße in Ruppichteroth erstmals Gegenstände aus dem Historischen Archiv aus. Dies sind z. B. Aquarellgemälde zum Thema Ruppichteroth von Horst Willach und Hildegard Hochberger sowie historische Fotos – vor allem von Gebäuden an der Brölstraße – mit Erläuterungen.

Anmeldungen für einen Besuch des Historischen Archivs (Termin nach Absprache) richten Sie bei Interesse bitte an [archiv@ruppichteroth.de](mailto:archiv@ruppichteroth.de) oder telefonisch an Frau Ottersbach unter der Ruf-Nr. 02295/490.

Ruppichteroth, den 14.05.2024

Ihr Bürgermeister

Mario Loskill



Gemeinde Ruppichteroth

## Stellenausschreibungen

Die Gemeinde Ruppichteroth sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

im Fachbereich 3 Hochbau/Gebäudemanagement

**eine staatl. geprüfte Gebäudetechnikerin/  
einen staatl. geprüften Gebäudetechniker  
bzw. eine Bautechnikerin/einen Bautechniker (m/w/d)**

und

im Fachbereich 1

**eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Verantwortliche/n  
für den Bereich „Zentrale Dienste“ (m/w/d)**

sowie

für das gemeindeeigene Hallenbad (Bröltal-Bad)

**eine engagierte und motivierte Betriebsleitung (m/w/d).**

Weitere Informationen zu diesen Stellenausschreibungen erhalten Sie unter  
[www.ruppichteroth.de/stellenausschreibungen](http://www.ruppichteroth.de/stellenausschreibungen).

Ruppichteroth, den 6. Mai 2024

Der Bürgermeister

Mario Loskill