

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams am gemeindlichen Bauhof

eine Straßenbauerin/einen Straßenbauer oder eine Straßenwärterin/einen Straßenwärter (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bauhofes tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Der gemeindliche Bauhof umfasst zurzeit 11 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter. Er gliedert sich in die Bereiche Unterhaltung der gemeindlichen Wege und Straßen, Spielplatzunterhaltung, Unterhaltung der Sportanlagen, Grünflächen- u. Baumpflege, Straßenreinigung sowie Betreuung gemeindlicher Veranstaltungen auch außerhalb der Dienstzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- selbständige Erledigung der berufsspezifischen Aufgaben (insbesondere Straßenbau, Tiefbau, Pflasterarbeiten, Grünflächenpflege)
- Pflege und Unterhaltung der Arbeitsmaschinen und -geräte sowie Fahrzeugpflege
- Teilnahme an Rufbereitschaft und Winterdienst
- Unterstützung bzw. Mitarbeit in allen Arbeitsbereichen eines gemeindlichen Bauhofes.

Unsere Erwartungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenbauer/in oder Straßenwärter/in sowie mehrjährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- gültige Fahrerlaubnis der Klassen BE, C und CE
- Kenntnisse in der Bedienung der bauhofüblichen Fahrzeuge, Maschinen und sonstigen technischen Geräte (ggf. Nachweise der entsprechenden Berechtigungen)
- Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (z.B. nachts, an Wochenenden oder Feiertagen im Falle der Notwendigkeit von Winterdienst mit Rufbereitschaft oder Einsätzen bei unvorhersehbaren Ereignissen) zu arbeiten
- freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, körperliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, hohe Arbeitsmotivation
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz in einem persönlichen Umfeld
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing.

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich mit der Leiterin des Fachbereiches 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter folgender Adresse: gabriele.woerner@ruppichteroth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis zum **26.08.2024** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth**-Personalamt-****Rathausstraße 18****53809 Ruppichteroth**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 23.07.2024

Der Bürgermeister

Mario Loskill